




COMITE DES PA DE BASKET-BALL



CAHIER DES CHARGES PHASES FINALES 2026

-  **FINALE CHALLENGE BENJAMIN.ES :**
Dimanche 25 janvier 2026 matin
-  **DEMI-FINALES COUPE DES PA U18M & U18F :**
Samedi 11 avril 2026
-  **DEMI-FINALES COUPE DES PA & TROPHÉE SENIORS :**
Samedi 11 avril 2026
-  **FINALES COUPE ET TROPHÉE DES PA SENIORS & JEUNES :**
Jeudi 14 mai 2026
-  **FINALES CHAMPIONNATS SENIORS DF1 et DM1 :**
Samedi 23 mai 2026
-  **DEMI-FINALES JEUNES :**
U11 & U13 : Samedi 23 mai 2026
U15 & U18 : Dimanche 24 mai 2026
-  **FINALES CHAMPIONNATS SENIORS D2F, D3F, D2M, D3M et D4M :**
Samedi 30 mai 2026 & Dimanche 31 mai 2026
-  **FINALES CHAMPIONNATS JEUNES F & M de U11 à U18 :**
Samedi 6 & Dimanche 7 juin 2026
-  **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU CD64 :**
Samedi 20 juin 2026



L'organisation de ces manifestations constitue un élément de prestige pour le club organisateur et un événement promotionnel pour la ville d'accueil.

Elles se font en liaison constante avec la commission sportive.

ORGANISATION DES FINALES DES CHAMPIONNATS

L'ORGANISATEUR DOIT S'ENGAGER À ASSUMER LES CHARGES SUIVANTES :

- **Une salle homologuée. PV de sécurité et testage des panneaux à jour.**
- Terrains correctement tracés aux normes FFBB. Cercles équipés de filets.
- Mise à disposition gracieuse des installations de 9h à 23h.
- U11: panneaux homologués. Lignes lancers francs tracées.
- **Prévoir équipement pour le respect des distances minimales autour du terrain.**
- Tribunes en nombre suffisant.
- Officiels à la charge des clubs en présence.

- Fourniture de 2 ordinateurs avec logiciel E-marque mis à jour ainsi qu'une connexion internet (qui peut se faire par un partage de connexion depuis un téléphone)
- Les tables de marque seront tenues par le club organisateur. Ce dernier prévoit les ballons de match (B5 - B6 – B7) et des feuilles de marque, s'il y a lieu.
- Prise électrique pour l'E-marque
- Les entrées sont gratuites (sauf Finales Coupes & Trophée)
- Buvette et sandwicherie pour le club organisateur. Prévoir des poubelles à l'intérieur et à l'extérieur en quantité suffisante.
- Une sonorisation adaptée à l'événement. Présentation des équipes.
- Collation offerte aux équipes en présence, aux officiels et Elus du Comité.
- Une pharmacie sur le site. Un service d'ordre minimum avec signe distinctif.
- Vous veillerez à prévenir par courrier le service de secours le plus proche (copie au CD64).
- Vestiaires convenables et disponibles (douches avec eau chaude). Repérages avec noms des équipes sur les portes. Fermeture à clef ou préciser à chaque équipe de prendre ses affaires avec elle.
- Prévoir un point d'eau pour remplissage gourdes.
- les bouteilles d'eau ne sont plus offertes par les clubs organisateurs.
- Chaque participant et officiel doit prévoir sa gourde.



ORGANISATION DES FINALES COUPE ET TROPHÉE DES PA SENIORS, U18M & U18 F

L'ORGANISATEUR DOIT S'ENGAGER A ASSUMER LES CHARGES SUIVANTES :

- **Une salle homologuée PV de sécurité et testage des panneaux à jour.**
- Terrains correctement tracés aux normes FFBB. Cercles équipés de filets.
- Mise à disposition gracieuse des installations de 9h à 23h.
- **Prévoir équipement pour le respect des distances minimales autour du terrain.**
- Tribunes en nombre suffisant (*minimum 500 places assises*)
- Officiels à la charge des clubs en présence.
- Fourniture de 2 ordinateurs avec logiciel E-marque mis à jour ainsi qu'une connexion internet (qui peut se faire par un partage de connexion depuis un téléphone)
- Les tables de marque seront tenues par les OTM mis à disposition par la CDO du Comité.
- Le club organisateur prévoit les ballons de match (B6 – B7)
- Prise électrique pour l'E-marque
- Les entrées sont payantes (tarifs entrées fixés par le Comité). Le club organisateur se chargera du contrôle des entrées et accompagnera le Comité pour la vente des billets d'entrées.
- Buvette et sandwicherie pour le club organisateur. Prévoir des poubelles à l'intérieur et à l'extérieur en quantité suffisante.
- **Une sonorisation adaptée à l'événement.** Présentation des équipes.
- Collation **offerte** aux équipes en présence, aux officiels et Elus du Comité.
- **Une pharmacie sur le site. Un service d'ordre minimum avec signe distinctif.**
- Vous veillerez à prévenir par courrier le service de secours le plus proche (copie au CD64).
- Vestiaires convenables et disponibles (douches avec eau chaude). Repérages avec noms des équipes sur les portes. Fermeture à clef ou préciser à chaque équipe de prendre ses affaires avec elle.
- Prévoir un point d'eau pour remplissage gourdes.
- les bouteilles d'eau ne sont plus offertes par le club organisateur.
- Chaque participant et officiel doit prévoir sa gourde.

Une vérification de la bonne tenue du cahier des charges sera effectuée par la commission Compétitions 5X5.

